



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

(JILID 2/2)

BAGI

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN
PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2)
TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

NO. TENDER	MBSJ.KUB.400-5/8/243
TARIKH BUKA	13 APRIL 2026
TARIKH TUTUP	04 MEI 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN KOMPREHENSIF DARI PRINSIPAL ATAU THIRD PARTY BAGI PUSAT DATA (DC) MBSJ & PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)	1 - 2
B	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PERKAKASAN PUSAT DATA (DC) MBSJ DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)	3 - 4
C	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PANGKALAN DATA	5 - 6
D	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PEMBAHARUAN PERISIAN BERLESEN DAN PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ SEDIA ADA DARIPADA PRINSIPAL	7 - 10
E.	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PENGURUSAN SALINAN SANDARAN (BACKUP).	11 - 12
F	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PENGUJIAN SIMULASI BAGI MENGUJI KEBERKESANAN PERKHIDMATAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ	13 - 14
G	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PERKHIDMATAN, MEMASANG, MIGRASI, MENAIKTARAF, MENGUJILARI DAN MENGKONFIGURASI PERKAKASAN & PERISIAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ	15
H	JADUAL PELAKSANAAN KERJA	16
J	TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN	17 - 18
K	DOKUMEN PERJANJIAN	19
L	KADAR DENDA	20
M	RESPOND TIME	21

ARAHAN

Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan Syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap Syarikat, nama kakitangan Syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam tender ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

MAJLIS BANDARAYA SUBANGJAYA

SPEKIFIKASI TEKNIKAL

A. PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN KOMPRESIF DARI PRINSIPAL ATAU THIRD PARTY BAGI PUSAT DATA (DC) MBSJ & PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

A PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN KOMPRESIF DARI PRINSIPAL ATAU THIRD PARTY BAGI PUSAT DATA (DC) MBSJ & PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)					
BIL.	BUTIRAN / SPESIFIKASI	LOKASI	KUANTITI	JAMINAN * (SILA TANDAKAN (√))	
				PRINSIPAL	PIHAK KE-3
1.	HPE Proliant DL380 G9 Serial No : SGH750YET7	DC	1		
2.	IBM SERVER SYSTEM X3650 M4 Serial No : 06CLDC1	DC	1		
3.	H3C S6813-24X6C Switch S/N: 210235A3VB523BL00007	DRC	1		
4.	H3C S6813-24X6C Switch S/N: 210235A3VB523BL0000J	DRC	1		
5.	HPE OfficeConnect 1950 Switch S/N: CN76GQS0GK	DRC	1		
6.	Supermicro X10SLM Serial No : 5723AGZ	DRC	1		
7.	Supermicro X10SLM Serial No : 6183AGZ	DRC	1		
8.	Supermicro X10SRL Serial No : C813MLF46N80014	DRC	1		
9.	Supermicro X10SRL Serial No : C813MLF46N80017	DRC	1		
10.	HPE MSA 2050 SAN Storage Serial No : 2S6750B122	DRC	1		
11.	HP Proliant DL380 G9 Serial No : SGH749YANB	DRC	1		
12.	HP Proliant DL380 G9 Serial No : SGH750YEWA	DRC	1		
13.	HP Proliant DL380 G10 Serial No : SGH377YKY0	DRC	1		
14.	HP Proliant DL380 G10 Serial No : SGH944YXXV	DRC	1		
15.	HP Proliant DL380 G10 Serial No : SGH944YXXW	DRC	1		
JUMLAH			15		

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI TEKNIKAL

A. PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN KOMPREHENSIF DARI PRINSIPAL ATAU THIRD PARTY BAGI PUSAT DATA (DC) MBSJ & PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)

*Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
A.	PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN KOMPREHENSIF DARI PRINSIPAL ATAU THIRD PARTY BAGI PUSAT DATA (DC) MBSJ & PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)	
	<p>TEMPOH MULA JAMINAN & TEMPOH TAMAT</p> <p>Tempoh Kontrak : 2 tahun bermula daripada tarikh lantikan.</p>	Setuju / Tidak Setuju
	<p>SIJIL TAULIAH</p> <p>a. Semua petender mestilah mendapat sokongan serta waranti daripada pihak Prinsipal dan menyediakan minimum seorang jurutera bertauliah.</p> <p>b. Semua kerja pembaikan dan penyelenggaraan bagi perkakasan hendaklah dilaksanakan oleh jurutera yang mempunyai pensijilan teknikal rasmi dan berpengalaman dalam menyelenggara perkakasan.</p> <p>*Sila sertakan salinan sijil tauliah.</p>	Ada / Tiada
	<p>SKOP PERKHIDMATAN</p> <p>a. Menyediakan jaminan penuh ke atas perkakasan (hardware) termasuk penggantian komponen rosak dengan yang setara atau lebih baik.</p> <p>b. Penyelenggaraan firmware dan pemacu (driver) jika berkaitan.</p> <p>c. Jaminan termasuk sokongan teknikal oleh jurutera bertauliah pengeluar (certified engineer).</p> <p>d. Penetapan Service Level Agreement (SLA) sepanjang tempoh kontrak.</p> <p>e. Segala alat ganti (spare parts) yang digunakan adalah asli (original) dan disahkan oleh pengeluar.</p> <p>f. Tiada perubahan pada konfigurasi fizikal atau sistem tanpa kelulusan rasmi MBSJ.</p>	Setuju / Tidak Setuju
<p>PETENDER YANG TIDAK MENYEDIAKAN DOKUMEN BUKTI TIDAK AKAN DIPROSES DAN DIANGGAP TIDAK LAYAK.</p>		

B. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PERKAKASAN PUSAT DATA (DC) MBSJ DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU																																																			
B	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PERKAKASAN PUSAT DATA (DC) MBSJ DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)																																																				
1.	<p>Perkhidmatan Penyelenggaraan Berkala Perkakasan Pusat Data (DC)</p> <p>Tempoh : 2 Tahun Kekerapan : 4 kali setahun Jumlah PM : 8 kali</p> <p>Perkhidmatan Penyelenggaraan Berkala Perkakasan Pusat Pemulihan Bencana (DRC)</p> <p>Tempoh : 2 Tahun Kekerapan : 2 kali setahun Jumlah PM : 4 kali</p>	Setuju / Tidak Setuju																																																			
2.	<p>MODEL PENYELENGGARAAN BERKALA</p> <p>a. Model Perkakasan Pusat Data (DC) :</p> <table border="1" data-bbox="245 1234 1249 1339"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Model</th> <th>No Siri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>HPE Proliant DL380 G9</td> <td>SGH750YET7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>IBM SERVER SYSTEM X3650 M4</td> <td>06CLDC1</td> </tr> </tbody> </table> <p>a. Model Perkakasan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) :</p> <table border="1" data-bbox="245 1413 1249 1912"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Model</th> <th>No Siri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>H3C S6813-24X6C Switch</td> <td>210235A3VB523BL00007</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>H3C S6813-24X6C Switch</td> <td>210235A3VB523BL0000J</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>HPE OfficeConnect 1950 Switch</td> <td>CN76GQS0GK</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Supermicro X10SLM</td> <td>5723AGZ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Supermicro X10SLM</td> <td>6183AGZ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Supermicro X10SRL</td> <td>C813MLF46N80014</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Supermicro X10SRL</td> <td>C813MLF46N80017</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>HPE MSA 2050 SAN Storage</td> <td>2S6750B122</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>HP Proliant DL380 G9</td> <td>SGH749YANB</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>HP Proliant DL380 G9</td> <td>SGH750YEWA</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>HP Proliant DL380 G10</td> <td>SGH377YKY0</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>HP Proliant DL380 G10</td> <td>SGH944YXXV</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>HP Proliant DL380 G10</td> <td>SGH944YXXW</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Model	No Siri	1	HPE Proliant DL380 G9	SGH750YET7	2	IBM SERVER SYSTEM X3650 M4	06CLDC1	Bil	Model	No Siri	1	H3C S6813-24X6C Switch	210235A3VB523BL00007	2	H3C S6813-24X6C Switch	210235A3VB523BL0000J	3	HPE OfficeConnect 1950 Switch	CN76GQS0GK	4	Supermicro X10SLM	5723AGZ	5	Supermicro X10SLM	6183AGZ	6	Supermicro X10SRL	C813MLF46N80014	7	Supermicro X10SRL	C813MLF46N80017	8	HPE MSA 2050 SAN Storage	2S6750B122	9	HP Proliant DL380 G9	SGH749YANB	10	HP Proliant DL380 G9	SGH750YEWA	11	HP Proliant DL380 G10	SGH377YKY0	12	HP Proliant DL380 G10	SGH944YXXV	13	HP Proliant DL380 G10	SGH944YXXW	Setuju / Tidak Setuju
Bil	Model	No Siri																																																			
1	HPE Proliant DL380 G9	SGH750YET7																																																			
2	IBM SERVER SYSTEM X3650 M4	06CLDC1																																																			
Bil	Model	No Siri																																																			
1	H3C S6813-24X6C Switch	210235A3VB523BL00007																																																			
2	H3C S6813-24X6C Switch	210235A3VB523BL0000J																																																			
3	HPE OfficeConnect 1950 Switch	CN76GQS0GK																																																			
4	Supermicro X10SLM	5723AGZ																																																			
5	Supermicro X10SLM	6183AGZ																																																			
6	Supermicro X10SRL	C813MLF46N80014																																																			
7	Supermicro X10SRL	C813MLF46N80017																																																			
8	HPE MSA 2050 SAN Storage	2S6750B122																																																			
9	HP Proliant DL380 G9	SGH749YANB																																																			
10	HP Proliant DL380 G9	SGH750YEWA																																																			
11	HP Proliant DL380 G10	SGH377YKY0																																																			
12	HP Proliant DL380 G10	SGH944YXXV																																																			
13	HP Proliant DL380 G10	SGH944YXXW																																																			

B. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PERKAKASAN PUSAT DATA (DC) MBSJ DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC)

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

<p>3.</p>	<p>AKTIVITI PENYELENGGARAAN BERKALA</p> <p>a. Petender wajib menghantar dokumen senarai semak kerja – kerja yang akan dijalankan semasa Penyelenggaraan Berkala (PM). Senarai kerja mestilah menyenaraikan perkara – perkara berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pre-Maintenance Tasks</i> - <i>Visual Inspection Tasks</i> - <i>System Health Check Tasks</i> - <i>Firmware / Software Version Check Tasks</i> - <i>Network & Port Check</i> - <i>Performance & Utilization</i> - <i>Post-Maintenance</i> - <i>Lain – lain cadangan yang bersesuaian</i> <p>PETENDER YANG TIDAK MENYEDIAKAN DOKUMEN SENARAI SEMAK KERJA TIDAK AKAN DIPROSES DAN DIANGGAP TIDAK LAYAK.</p> <p>I. Dokumen Senarai Semak PENYELENGGARAAN BERKALA <i>Perkakasan Pusat Data (DC)</i></p> <p>II. Dokumen Senarai Semak PENYELENGGARAAN BERKALA <i>Perkakasan Pusat Pemulihan Bencana (DRC)</i></p> <p>*Sila lampirkan contoh format laporan PM dan SOP PM & Senarai Semak</p>	<p>Ada / Tiada</p>
<p>4.</p>	<p>DOKUMEN & PEMBENTANGAN LAPORAN PENYELENGGARAAN BERKALA.</p> <p>a. Menyediakan jadual PM sepanjang tempoh penyelenggaraan.</p> <p>b. Petender wajib menyediakan laporan penyelenggaraan berkala (PM) dan pembentangan laporan PM sebelum membuat tuntutan bayaran kerja-kerja PM.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

C. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PANGKALAN DATA

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
C	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PANGKALAN DATA	
1.	Perkhidmatan Penyelenggaraan Berkala Pangkalan Data Tempoh : 2 Tahun Kekerapan : 4 kali setahun Jumlah PM : 8 kali Jenis Pangkalan Data : Sybase ASE	Setuju / Tidak Setuju
2.	AKTIVITI PENYELENGGARAAN BERKALA Preventive maintenance (PM) bagi pangkalan data hendaklah dilaksanakan secara berkala mengikut jadual yang disediakan MBSJ. Antara skop PM yang terlibat : <ul style="list-style-type: none"> • Membuat semakan terperinci pada saiz storan pangkalan data, patches/versi dan log bagi memastikan pangkalan data berada di dalam keadaan yang baik. • Melaksanakan proses penambahan saiz storan, *.dat,*.log bagi pangkalan data yang mencapai threshold 80 peratus (80%). • Melaksanakan indexing pada pangkalan data bagi setiap PM yang dilaksanakan. • Melaksanakan database cleansing. • Merancang, melaksana dan memastikan backup pangkalan data dilaksanakan setiap hari. • Menyediakan laporan harian bagi saiz dan backup status secara atas talian menggunakan aplikasi telegram. • Menyediakan Standard Operating Procedure (SOP) preventive maintenance bagi setiap pangkalan data. <p>*Sila lampirkan contoh format laporan PM dan SOP PM & Senarai Semak</p>	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
SPESIFIKASI TEKNIKAL

C. PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PANGKALAN DATA

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

<p>3.</p>	<p>DOKUMEN & PEMBENTANGAN LAPORAN PENYELENGGARAAN BERKALA.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menyediakan jadual PM sepanjang tempoh penyelenggaraan. b. Petender wajib menyediakan laporan penyelenggaraan berkala (PM) dan pembentangan laporan PM sebelum membuat tuntutan bayaran kerja-kerja PM. 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
------------------	---	----------------------------------

D. PEMBAHARUAN PERISIAN BERLESEN DAN PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ SEDIA ADA DARIPADA PRINSIPAL

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
D.1	PEMBAHARUAN LESEN VEEAM UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN.	
	1. Veeam Data Platform Foundation Enterprise - 2 (24/7) Years Maintenance Period Contract No. :3340195 Tarikh Mula : 30 September 2026 Tempoh : 2 Tahun	Setuju / Tidak Setuju
	2. Veeam Data Platform Foundation Enterprise - 2 (Basic) Years Maintenance Period Contract No. :3340191 Tarikh Mula : 30 September 2026 Tempoh : 2 Tahun	Setuju / Tidak Setuju
D.2	PEMBAHARUAN LESEN VMWARE UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN.	
	1. VMware vSphere Foundation 1-Year (96vCPU) Contract ID: 465565179 Tarikh Mula : 29 April 2027 Tempoh : 1 Tahun Tiga (3) Unit Hos VM x 2 CPU x 16 Core = 96	Setuju / Tidak Setuju
	KELAYAKAN MINIMUM a. Berdaftar sebagai VMware Partner & Veeam *Sila lampirkan sijil / surat pengesahan dari VMWare. *Sila lampirkan sijil / surat pengesahan dari Veeam.	Ada / Tiada
	SIJIL PROFESSIONAL b. Sekurang-kurangnya satu (1) kakitangan tetap memiliki sijil VCP VMware (VMware Certified Professional) dan sijil Veeam Certified *Sila lampirkan sijil dan CV kakitangan.	Ada / Tiada

D. PEMBAHARUAN PERISIAN BERLESEN DAN PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ SEDIA ADA DARIPADA PRINSIPAL

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

<p>PENGALAMAN KERJA</p> <p>c. Telah menyempurnakan minimum 3 projek berkaitan VMWare dan Veeam dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>*Sila lampirkan salinan senarai dan muka hadapan Surat Setuju Terima.</p>	<p>Ada / Tiada</p>
<p>SURAT SOKONGAN PRINSIPAL</p> <p>d. Petender mestilah mengemukakan surat sokongan daripada pihak prinsipal.</p> <p>*Sila lampirkan surat daripada pihak prinsipal</p>	<p>Ada / Tiada</p>
<p>DOKUMENTASI & SERAHAN</p> <p>e. Petender hendaklah menyerahkan bukti pembaharuan lesen, akses portal, dan dokumen sokongan rasmi Vmware & Veeam.</p>	<p>Ada / Tiada</p>
<p>PETENDER YANG TIDAK MENYEDIAKAN DOKUMEN BUKTI TIDAK AKAN DIPROSES DAN DIANGGAP TIDAK LAYAK.</p>	

D. PEMBAHARUAN PERISIAN BERLESEN DAN PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ SEDIA ADA DARIPADA PRINSIPAL

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
D.3	PERKHIDMATAN SOKONGAN TEKNIKAL	
	<p>SLA (Service Level Agreement)</p> <p>Waktu Sokongan :</p> <p>24 jam x 7 hari seminggu (24x7)</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Jika tidak setuju sila nyatakan cadangan :</p> <p>-----</p>
	<p>SLA (Service Level Agreement)</p> <p>Sokongan di Tapak (onsite) :</p> <p>Tidak lebih daripada 4 jam selepas laporan diterima</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Jika tidak setuju sila nyatakan cadangan :</p> <p>-----</p>

D. PEMBAHARUAN PERISIAN BERLESEN DAN PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ SEDIA ADA DARIPADA PRINSIPAL

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

	<p>SLA (Service Level Agreement)</p> <p>Saluran Sokongan :</p> <p>Helpdesk Melalui Telefon, Emel, Whatsapp & Web</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Jika tidak setuju sila nyatakan cadangan :</p> <p>-----</p>
	<p>SLA (Service Level Agreement)</p> <p>Jenis Sokongan :</p> <p>Keseluruhan Penyelenggaraan Pembetulan (Corrective Maintenance)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Komponen : VMware vCenter Server, ESXi Host, Virtual Machines (VM), Distributed Switches, Veeam b. Jenis Masalah : Ralat sistem, crash, host failure, VM tidak boot, vCenter tidak dapat diakses, vSAN isu, Veeam, Backup Job Failures dan lain-lain yang berkaitan. c. Sokongan : Onsite &/atau Remote (bergantung pada tahap kritikal) d. Laporan Corrective Maintenance (tarikh, punca, tindakan, hasil) e. Rekod sistem/log : (syslog, vmkernel.log, hostd.log, vpxa.log) 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Jika tidak setuju sila nyatakan cadangan :</p> <p>-----</p>

E, PENGURUSAN SALINAN SANDARAN (BACKUP)

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPEKIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
E	PENGURUSAN SALINAN SANDARAN (BACKUP)	
1.	<p>Pengurusan Salinan Sandaran (<i>Backup</i>) Tempoh : 2 Tahun</p> <p>Menguruskan perkhidmatan pengurusan salinan sandaran (<i>backup</i>) dan pemulihan (<i>restore</i>) secara menyeluruh, berjadual dan selamat bagi semua sistem aplikasi, pangkalan data serta Virtual Machine (VM) di Pusat Data dan Tapak Pemulihan Bencana (DRC) bagi tempoh dua (2) tahun.</p>	Setuju / Tidak Setuju
2.	<p>Menyelenggara Backup Pangkalan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan skrip automatik (cron job / task scheduler). • Melaksanakan verification dan integriti backup. • Menyediakan prosedur dan <i>SOP backup & restore</i> lengkap. 	Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>Menyelenggara <i>Incremental Backup</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan Isnin – Sabtu setiap 6 jam (12pm, 6pm, 12am, 6am). • Notifikasi automatik melalui email/Telegram/ Whatsapp / atau sebagainya • Sokongan restore granular. 	Setuju / Tidak Setuju
4.	<p><i>Full Backup</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan setiap Ahad jam 12:00 tengah malam. • Salinan penuh disimpan dan dipindahkan ke DRC. 	Setuju / Tidak Setuju
5.	<p><i>Image-Based Backup (VM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyokong sekurang-kurangnya 100+ VM dan scalable. • Menyokong <i>Instant Recovery & Bare Metal Recovery</i>. 	Setuju / Tidak Setuju
6.	<p>Retention Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harian – 14 hari • Mingguan – 1 bulan • Bulanan – 6 bulan • Tahunan – 7 tahun (jika berkaitan sistem kewangan) • Menyokong GFS rotation dan Immutable Backup. 	Setuju / Tidak Setuju

E, PENGURUSAN SALINAN SANDARAN (BACKUP)

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

7.	<p>Monitoring & Pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dashboard pemantauan real-time. • Laporan bulanan status backup. • Alert automatik jika backup gagal atau kapasiti >80%. 	Setuju / Tidak Setuju
8.	<p>SLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Backup Failure Response < 1 jam • Critical Restore < 4 jam • Non-Critical Restore < 24 jam • Backup Success Rate ≥ 98% 	Setuju / Tidak Setuju
9.	<p>Serahan (Deliverables)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Backup Policy Document</i> • <i>Backup Configuration Document</i> • <i>DR Integration Plan</i> • <i>Monthly Report</i> • <i>As-Built Architecture</i> 	Setuju / Tidak Setuju

F. PENGUJIAN SIMULASI BAGI MENGUJI KEBERKESANAN PERKHIDMATAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
F	PENGUJIAN SIMULASI BAGI MENGUJI KEBERKESANAN PERKHIDMATAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ	
1.	<p>Pengujian Simulasi Bagi Menguji Keberkesanan Perkhidmatan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Tempoh : 2 Tahun Jumlah keseluruhan: 2 kali simulasi.</p> <p>1. Satu (1) Kali Setahun Ujian Simulasi Pemulihan Bencana Mengikut Senarai Aplikasi Kritikal di dalam dokumen Pelan Pemulihan Bencana (DRP) bagi tempoh dua (2) tahun.</p>	Setuju / Tidak Setuju
2.	<p>SKOP PERKHIDMATAN Perancangan Pra-Ujian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesi perbincangan bersama Jawatankuasa DR • Penyediaan Test Plan dan Senario Bencana • Kelulusan pelan ujian sebelum pelaksanaan 	Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>SKOP PERKHIDMATAN Pelaksanaan Simulasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaktifan rasmi DRC • Pemulihan aplikasi kritikal mengikut keutamaan DRP • Restore VM, Database dan Aplikasi • Ujian akses pengguna dan pengesahan PIC sistem. 	Setuju / Tidak Setuju
4.	<p>PENGUKURAN RTO & RPO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengukur Recovery Time Objective (RTO) • Mengukur Recovery Point Objective (RPO) • Analisis jurang pencapaian berbanding DRP 	Setuju / Tidak Setuju

F. PENGUJIAN SIMULASI BAGI MENGUJI KEBERKESANAN PERKHIDMATAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

<p>5.</p>	<p>KOMPONEN UJIAN MINIMUM</p> <p>Infrastruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restore Virtual Machine • Ujian network failover • Ujian akses remote <p>Aplikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login sistem • Proses transaksi • Cetakan laporan <p>Pangkalan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restore database • Consistency check 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
<p>6.</p>	<p>DOKUMENTASI & LAPORAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Pra-Ujian • Laporan Pasca-Ujian • Bukti screenshot pemulihan • Cadangan penambahbaikan • Kemaskini dokumen DRP • Laporan diserahkan dalam tempoh 14 hari bekerja 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
<p>7.</p>	<p>KRITERIA KEJAYAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 95% sistem kritikal berjaya dipulihkan • RTO dan RPO mematuhi sasaran DRP • Sistem boleh diakses pengguna akhir 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
<p>8.</p>	<p>SLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notis pelaksanaan minimum 30 hari • Tempoh simulasi maksimum 2 hari • Penyerahan laporan ≤14 hari bekerja 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
<p>9.</p>	<p>PENGALAMAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pengalaman minimum 3 tahun dalam DR implementation</i> • <i>Tenaga kerja bertauliah dalam enterprise backup</i> 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

G. PERKHIDMATAN, MEMASANG, MIGRASI, MENAIKTARAF, MENGUJILARI DAN MENGKONFIGURASI PERKAKASAN & PERISIAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
G	PERKHIDMATAN, MEMASANG, MIGRASI, MENAIKTARAF, MENGUJILARI DAN MENGKONFIGURASI PERKAKASAN & PERISIAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ	
1.	<p>Perkhidmatan, Memasang, Migrasi, Menaiktaraf, Mengujilari Dan Mengkonfigurasi Perkakasan & Perisian Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan konfigurasi dan migrasi semula server HPE Proliant DL380 Gen10 untuk kegunaan server VMware yang baharu. - Melakukan konfigurasi dan migrasi semula server backup yang baharu 	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

J. TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

* Perincian Jadual Bayaran serta nilai bayaran akan dimaklumkan di dalam Surat Setuju Terima.

BIL	BUTIRAN																			
	Terma Pembayaran																			
1.	Petender tidak akan menerima mana-mana bayaran bagi <u>kegagalan petender memperbaharui atau tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan di dalam dokumen tender.</u> MBSJ berhak menamatkan tender merujuk kepada syarat tender yang ditetapkan.																			
2.	Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MBSJ. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. Tuntutan pembayaran disertakan dengan laporan prestasi laporan bergambar mengikut task/modul. 																			
3.	Jadual Pembayaran.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 1160 375 1238"></th> <th data-bbox="375 1160 922 1238"></th> <th data-bbox="922 1160 1390 1238"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1238 375 1395">A.</td> <td data-bbox="375 1238 922 1395">Pembaharuan khidmat sokongan komprehensif PERKAKASAN dari prinsipal atau <i>third party</i>.</td> <td data-bbox="922 1238 1390 1395">Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1395 375 1552">B.</td> <td data-bbox="375 1395 922 1552">Perkhidmatan Penyelenggaraan PERKAKASAN Pusat Data (DC) MBSJ Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC)</td> <td data-bbox="922 1395 1390 1552">Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1552 375 1709">C.</td> <td data-bbox="375 1552 922 1709">Perkhidmatan Penyelenggaraan PANGKALAN DATA Pusat Data (DC) Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC).</td> <td data-bbox="922 1552 1390 1709">Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1709 375 1865">D.</td> <td data-bbox="375 1709 922 1865">Pembaharuan Perisian Berlesen Dan Perkhidmatan Sokongan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Sedia Ada Daripada Prinsipal</td> <td data-bbox="922 1709 1390 1865">Bayaran setelah selesai pembaharuan perisian berlesen.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1865 375 2022">E.</td> <td data-bbox="375 1865 922 2022">Pengurusan Salinan Sandaran (<i>Backup</i>)</td> <td data-bbox="922 1865 1390 2022">Setelah selesai ujian simulasi</td> </tr> </tbody> </table>					A.	Pembaharuan khidmat sokongan komprehensif PERKAKASAN dari prinsipal atau <i>third party</i> .	Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM.	B.	Perkhidmatan Penyelenggaraan PERKAKASAN Pusat Data (DC) MBSJ Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC)	Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM	C.	Perkhidmatan Penyelenggaraan PANGKALAN DATA Pusat Data (DC) Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC).	Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM	D.	Pembaharuan Perisian Berlesen Dan Perkhidmatan Sokongan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Sedia Ada Daripada Prinsipal	Bayaran setelah selesai pembaharuan perisian berlesen.	E.	Pengurusan Salinan Sandaran (<i>Backup</i>)	Setelah selesai ujian simulasi
A.	Pembaharuan khidmat sokongan komprehensif PERKAKASAN dari prinsipal atau <i>third party</i> .	Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM.																		
B.	Perkhidmatan Penyelenggaraan PERKAKASAN Pusat Data (DC) MBSJ Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC)	Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM																		
C.	Perkhidmatan Penyelenggaraan PANGKALAN DATA Pusat Data (DC) Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC).	Lapan (8) Kali bayaran setelah selesai setiap PM beserta laporan dan laporan PM dibentangkan dalam mesyuarat PM																		
D.	Pembaharuan Perisian Berlesen Dan Perkhidmatan Sokongan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Sedia Ada Daripada Prinsipal	Bayaran setelah selesai pembaharuan perisian berlesen.																		
E.	Pengurusan Salinan Sandaran (<i>Backup</i>)	Setelah selesai ujian simulasi																		

MAJLIS BANDARAYA SUBANGJAYA

TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

K. TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

* Perincian Jadual Bayaran serta nilai bayaran akan dimaklumkan di dalam Surat Setuju Terima.

	F	Pengujian Keberkesanan Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Simulasi Perkhidmatan Pusat Bagi Menguji Pusat	Setelah selesai ujian simulasi
	G	Perkhidmatan, Menaiktaraf, Mengujilari Dan Mengkonfigurasi Perkakasan & Perisian Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Memasang, Migrasi, Dan Mengkonfigurasi	Setelah selesai kerja-kerja memasang, migrasi, menaiktaraf, mengujilari dan mengkonfigurasi perkakasan & perisian Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ
4.	Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi terma pembayaran / jadual pembayaran yang telah ditetapkan oleh MBSJ		
5.	Perincian Jadual Bayaran serta nilai bayaran akan dimaklumkan di dalam Surat Setuju Terima.		

L. DOKUMEN PERJANJIAN

BIL.	BUTIRAN
1.	<p>PERJANJIAN</p> <p>Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.</p> <p>* Rujuk pada Arahan Kepada Petender di Dokumen Tender Jilid 1/1.</p>
2.	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi perjanjian yang telah ditetapkan oleh MBSJ</p>

Rujukan : Jadual Kadar Bayaran Untuk Dokumen Perjanjian Projek

BIL.	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1	< RM 10,000.00	500.00
2	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah.

M. KADAR DENDA

BIL.	BUTIRAN
1.	<p>KADAR DENDA</p> <p>Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :</p> <p>Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:</p> <p>(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)</p>
2.	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi kadar denda yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>
3.	<p>Bagi petender yang berjaya, setelah dokumen kontrak disediakan, pihak syarikat dikehendaki hadir dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh surat pemakluman menandatangani dokumen perjanjian dikemukakan oleh Majlis. Kegagalan pihak tuan untuk hadir menandatangani dokumen kontrak dalam tempoh yang ditetapkan, pihak tuan akan dikenakan denda sebanyak RM50.00 sehari bermula daripada tamat tempoh tujuh (7) hari sehingga tarikh dokumen perjanjian ditandatangani.</p>

N. RESPOND TIME

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan. Sekiranya Petender memilih untuk tidak bersetuju, penilaian ke atas tender ini akan terjejas dan tidak dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN	MASA	PEMATUHAN * Cadangan (Jika Ada)
1.	Petender hendaklah melaksanakan kerja-kerja menaiktaraf, instalasi, penyelenggaraan dan konfigurasi mengikut spesifikasi yang telah di tetapkan oleh MBSJ.		Setuju / Tidak Setuju
2.	Kakitangan yang bertugas di MBSJ perlulah wajib hadir mengikut waktu pejabat di MBSJ.		Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>Masa yang diambil untuk memberikan maklumbalas berkaitan masalah dan mengambil tindakan pembaikan sekiranya mendapat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, e-mel, atau faks daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan berlaku ke atas perkara tersebut.</p> <p>Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, e-mel, atau faks dibuat.</p> <p><small>*Masa yang ditetapkan oleh MBSJ adalah 2jam. Petender boleh mengemukakan cadangan lain jika ada.</small></p>	2 JAM